

**REGULAMIN PRACY RADY PEDAGOGICZNEJ
BIELSKIEJ SZKOŁY PRZEMYSŁOWEJ**

1. W skład Rady Pedagogicznej Bielskiej Szkoły Przemysłowej wchodzią wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor szkoły.
3. Obrady Rady Pedagogicznej mogą mieć postać:
 - 1) konferencji plenarnych,
 - 2) konferencji klasyfikacyjnych,
 - 3) rad szkoleniowych,
 - 4) rad nadzwyczajnych.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej organizowane są: przed rozpoczęciem roku szkolnego, po zakończeniu semestralnych i rocznych zajęć szkolnych wg harmonogramu wynikającego z planu pracy Rady Pedagogicznej na dany rok w miarę bieżących potrzeb.

Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę lub co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

Obecność na zebraniach jest obowiązkowa, zwolnienia w przypadkach uzasadnionych należy w formie pisemnej składać na ręce przewodniczącego Rady Pedagogicznej na dwa dni przed zebraniem. Nieusprawiedliwiona nieobecność na zebraniu traktowana jest jako nieobecność w pracy. Swoją obecność członek Rady Pedagogicznej zobowiązany jest potwierdzić podpisem na liście obecności.
5. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej. Ustala on termin zebrania i informację o nim podaje z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
6. Informacja o nadzwyczajnym zebraniu Rady Pedagogicznej może być przekazana w krótszym terminie. Obowiązkowa jest wtedy obecność na zebraniu wszystkich członków Rady Pedagogicznej będących w tym czasie w szkole.
7. Dyrektor szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności
8. Dyrektor szkoły wstrzymuje wykonanie uchwały jeżeli stwierdzi, że jest ona niezgodna obowiązującymi przepisami praw, o czym niezwłocznie powiadamia organ nadzorujący szkołę.
9. Dyrektor podejmuje decyzje o udziale w posiedzeniach osób, które nie są członkami Rady Pedagogicznej.
10. Uprawnienia Rady Pedagogicznej:

- 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole (po zaopiniowaniu ich przez Radę Rodziców)
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 5) zatwierdzanie wniosków wychowawców w sprawach stypendiów,
 - 6) zatwierdzanie zmian w statucie szkoły.
11. Rada Pedagogiczna podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 jej członków; przypadku konferencji klasyfikacyjnej konieczna jest obecność co najmniej 2/3 członków Rady uczących w danych klasach.
12. Głosowania Rady Pedagogicznej odbywają się w sposób jawny. Na zgłoszony przez członka Rady Pedagogicznej wniosek Rada może zdecydować zwykłą większością głosów o utajnieniu głosowania.
13. Rada Pedagogiczna opiniuje:
- 1) organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego szkoły,
 - 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje Dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych,
 - 5) powołanie zespołów przedmiotowych i międzyprzedmiotowych.
14. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekty statutu szkoły lub jego zmian i przedstawia go do zaopiniowania Radzie Rodziców.
15. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane. Protokół ten powinien w ciągu 10 dni wyłożony w pokoju nauczycielskim lub w czytelnicy. Wszyscy członkowie Rady są zobowiązani w przeciągu 14 dni do zapoznania się z jego treścią, a w przypadku nieścisłości – do złożenia uwag na ręce przewodniczącego Rady Pedagogicznej. Uwagi te mogą zostać przez przewodniczącego przedstawione na następnym posiedzeniu Rady, która decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
16. Podstawowym dokumentem działalności Rady Pedagogicznej jest księga protokołów. Zasznurowaną, opieczetowaną i podpisaną przez Dyrektora księgę zaopatruje się w klauzulę: *Księga zawiera ... stron i obejmuje okres pracy Rady Pedagogicznej od dnia ... do dnia* Księgę protokołów udostępnia się na terenie szkoły jej nauczycielom oraz upoważnionym osobom zatrudnionym w organach nadzorujących szkołę.
17. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do:
- 1) zapoznania się z zarządzeniami podanymi przez przewodniczącego i potwierdzenia tego własnoręcznym podpisem w Księdze Zarządzeń,

- 2) zapoznania się z treścią protokołu z każdego posiedzenia Rady Pedagogicznej w ciągu 7 dni od napisania protokołu,
- 3) przygotowania na posiedzenie Rady Pedagogicznej przydzielonego w planie zadania,
- 4) uczestnictwa w posiedzeniach, a w razie nieobecności usprawiedliwienia jej,
- 5) czynnego udziału w pracach Rady Pedagogicznej,
- 6) realizacji podjętych uchwał i wniosków bez względu na własne stanowisko,
- 7) zachowania tajemnicy obrad.

18. Przewodniczący Rady Pedagogicznej ma za zdanie:

- 1) zwoływanie posiedzeń Rady,
- 2) realizację uchwał Rady,
- 3) tworzenie atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
- 4) oddziaływanie na postawę nauczycieli, pobudzanie ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- 5) organizowanie i wdrażanie pomiaru jakości pracy szkoły,
- 6) dbanie o autorytet Rady, obronę praw i godności nauczycieli,
- 7) zapoznanie Rady z obowiązującymi przepisami prawa szkolnego przez omawianie trybu i form ich realizacji,
- 8) analizowanie stopnia realizacji uchwał Rady.

19. Rada Pedagogiczna może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.

20. Organ uprawniony do odwołania z wyżej wymienionych funkcji jest zobowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

21. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na Dyrektora szkoły.

22. Rada Pedagogiczna może wprowadzić zmiany do swojego regulaminu.